



L'innovation et la technologie comme moteur
du développement endogène durable et de
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN
TFI : 25 36 74 12, Mail : info@dedi.org, Site web: www.dedi.org

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE PROGRAMME / DEDI-RCA/ P/RH. 2024

Introduction	<p>La mission de DEDI est d'apporter des solutions créatives aux problèmes sociaux sur la base des savoirs endogènes et des moyens existants.</p> <p>Pour mener à bien ses activités, DEDI partage les principes basés sur la crédibilité et l'inclusion. Nous partageons également les valeurs basées sur la discipline, la solidarité, la conduite avec détermination des actions qui amènent les communautés, dans leurs spécificités fondamentales, à participer de façon efficace, efficiente et durable aux changements positifs dans leur milieu. Dans le cadre de ses activités en République Centre Africaine (RCA), et pour la mise en œuvre des projets, DEDI cherche des candidats compétents pour le poste ci-dessous :</p>		
Intitulé du poste	Localisation et nombre de poste à pourvoir	Durée contrat	Date limite dépôt
Chargé de programme	1 poste à pourvoir pour Bangui/République Centre Africaine (RCA) avec des fréquentes missions sur le terrain	Six (06) mois avec possibilité de renouvellement	26 décembre 2024
Brève description du Poste	<p>Il intervient dans la mise en œuvre du programme en coordination avec le Directeur Pays de DEDI et les partenaires. Il coordonne le suivi évaluation du programme. En outre, il participe au processus de négociation des fonds et services. A ce titre, il est en contact direct avec les différents partenaires techniques et financiers pour l'aboutissement des négociations. Le chargé de programme représente DEDI au niveau communautaire, collabore efficacement avec les autorités locales dans les zones cibles, les Agences des Nations Unies et les ONG partenaires.</p>		
Attributions principales	<p>Missions Principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuer à la définition de la stratégie pays, et à la définition de la stratégie et des positionnements de DEDI dans les différents clusters ;- Coordonner l'identification des besoins et la formulation des propositions de projets ;- Accompagner la mise en œuvre et s'assurer du reporting des programmes/projets dans le délai ;- Garantir la qualité et la redevabilité des projets ;- Assurer la participation active de DEDI dans la coordination sectorielle nationale et les plates-formes techniques- Manager les équipes		



	<ul style="list-style-type: none">- Promouvoir la capitalisation, le développement technique et l'innovation tout au long de l'implantation de programme/projet de DEDI- Disponibilité pour rendre un service supplémentaire si nécessaire <p>Tâches spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivi programmatique et opérationnel des Projets/Programme ainsi que l'appui aux chefs/ou Coordinateurs des projets ;• Responsable de la gestion des plans de travail et des équipements, la gestion documentaire et la gestion administrative des projets ;• Maintenir un réseau de partage d'informations avec les principaux acteurs/intervenants dans la mise en œuvre des projets réalisés par DEDI ;• Elaborer de nouvelles idées de projets à financer (par le biais d'initiatives de collecte de fonds proactives ou en réponse à des appels de propositions) ;• Elaborer des notes conceptuelles et des propositions de projets prêtes à être soumises aux donateurs (institutions publiques, fondations et secteur privé) afin de garantir le financement du programme ;• Identifier, anticiper des opportunités de financement et coordonner le développement de nouvelles initiatives de projets ;• Tester la mise en œuvre des nouvelles idées tout au long du programme et / ou des projets de DEDI ;• Se familiariser aux différents outils et système de financements et renforcer les capacités du personnel clé de DEDI sur ces aspects ;• Conduire des évaluations des besoins et recueillir des données pour la rédaction de propositions des projets ;• Développer des nouvelles initiatives/actions ;• Développer et maintenir des contacts avec les partenaires de coopération bilatérale et multilatérale pour la recherche de financements des nouveaux projets ;• Maintenir un contact permanent pour le suivi des activités réalisées sur le terrain ;• Veiller à l'établissement de bonnes relations de travail et d'améliorer ainsi la qualité de vie au travail ;• Veiller à l'application et l'amélioration de la politique de DEDI en diverses matières (embauche, recrutement, promotions, vacances, etc.) ;• Appuyer le management dans l'interprétation et la mise en application des normes gouvernementales en matière de travail ;
--	---



L'innovation et la technologie comme moteur
du développement endogène durable et de
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN
TFI : 25 36 74 12, Mail : info@dedi.org, Site web: www.dedi.org

	<ul style="list-style-type: none">• Veiller à ce que la culture interne de DEDI et son code de conduite soit promu au niveau du personnel et que les préoccupations sont signalées et gérées conformément aux procédures appropriées ;• Maintenir un contact régulier avec les principaux partenaires de l'organisation ;• Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie et compatible avec la mission et la vision de DEDI.
PROFIL REQUIS, COMMENT POSTULER ET LES ELEMENTS DU DOSSIER	
Formation	– Economie, gestion de projets, Développement, Planification, Statistiques, ou autre domaine pertinent
Diplômes	Diplôme BAC+5 minimum
Expérience	Expérience confirmée d'au moins 5 ans à un poste similaire ou équivalent
Autres aptitudes et/ou compétences	<ul style="list-style-type: none">✓ Bonne connaissance des principes des programmes et projets ;✓ Bonne capacité de rédaction des programmes et projets ;✓ Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse ;✓ Connaissance des procédures de négociation des fonds ;✓ Excellente capacité d'organisation, d'anticipation et de prise d'initiatives ;✓ Excellente capacité d'anticipation, d'analyse et de résolution de problèmes de programmes et projets ;✓ Capacité à coordonner les équipes en matière de gestion de programmes et projets ;✓ Travailler sous pression et dans un environnement multiculturel ;✓ Très bonne capacité d'analyse et d'adaptation ;✓ Parfait niveau de français (écrit et parlé) ;✓ Niveau avancé en anglais (écrit et parlé)✓ Bonne connaissance de l'outil informatique ;✓ Grande capacité d'écoute, de communication, et de leadership ;✓ Être de bonne moralité ;✓ Avoir le sens de la responsabilité - Éthique – Intégrité ;✓ Avoir le sens de l'autonomie, et de la priorisation ;



L'innovation et la technologie comme moteur
du développement endogène durable et de
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN
TFI : 25 36 74 12, Mail : info@dedi.org, Site web: www.dedi.org

	<ul style="list-style-type: none">✓ Rigueur et vigilance✓ Dynamisme et implication
<i>Où et comment postuler ?</i>	<p>Si vous pensez être la bonne personne pour ce poste, prière adresser votre dossier de candidature au Directeur Pays de DEDI Niger par voie électronique selon les indications ci-dessous au plus tard le 26 Décembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Par e-mail à : recrutementrca@dedi.org✓ L'objet du mail devra être comme suit : <p>Chargé de programme Suivi de Votre Nom Exemple : Chargé de Programme_Babongo Alphonse</p>
<i>Éléments du dossier</i>	<ul style="list-style-type: none">• Lettre de motivation (Max 1 page) (document en PDF)• Curriculum vitae (CV) avec 3 personnes de référence (document en PDF)• Tout autre document pertinent pouvant soutenir votre dossier de candidature (Document en PDF)
<i>REMARQUES</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Seulement les candidat(e)s présélectionné(e)s seront invité(e)s pour le test✓ Les candidatures féminines sont vivement encouragées.✓ Le processus de recrutement du personnel et collaborateurs de DEDI est gratuit (Non payant)✓ Ce poste est ouvert aux nationaux et aux internationaux✓ Vu l'urgence, n'attendez pas le dernier jour pour postuler car à tout moment le processus peut être clôturé en fonction des dossiers. Le dépouillement se fera au fur et à mesure que les dossiers sont réceptionnés.

Fait à Ouagadougou, le 05 décembre 2024

La Direction des ressources humaines