



L'innovation et la technologie comme moteur  
du développement endogène durable et de  
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION  
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN  
TFI : 25 36 74 12, Mail : [info@dedi.org](mailto:info@dedi.org), Site web: [www.dedi.org](http://www.dedi.org)

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE CONTROLE FINANCIER ET CONFORMITE / DEDI-  
NIGER / P/RH. 2024**

<b>Introduction</b>	<p>La mission de DEDI est d'apporter des solutions créatives aux problèmes sociaux sur la base des savoirs endogènes et des moyens existants.</p> <p>Pour mener à bien ses activités, DEDI partage les principes basés sur la crédibilité et l'inclusion. Nous partageons également les valeurs basées sur la discipline, la solidarité, la conduite avec détermination des actions qui amènent les communautés, dans leurs spécificités fondamentales, à participer de façon efficace, efficiente et durable aux changements positifs dans leur milieu.</p> <p>Dans le cadre de ses activités au Niger, et pour la mise en œuvre des projets, DEDI cherche des candidats compétents pour le poste ci-dessous :</p>		
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Localisation et nombre de poste à pourvoir</b>	<b>Durée contrat</b>	<b>Date limite dépôt</b>
Contrôleur Financier et Conformité	1 poste à pourvoir pour le Niger	Six (06) mois avec possibilité de renouvellement	15 janvier 2025
<b>Brève description du Poste</b>	<p>Le Chargé de Contrôle financier et conformité est chargé de s'assurer que tous les contrôles internes et autres procédures financières de DEDI sont mis en œuvre et appliqués dans leur intégralité. S'assurer que les exigences de conformité sont respectées tant au niveau interne qu'au niveau des bailleurs.</p>		
<b>Attributions principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veiller au respect des procédures internes et des bailleurs de fonds ;</li><li>- Veiller au respect des deadlines de transmission des rapports aux bailleurs de fonds ;</li><li>- Produire les rapports financiers provisoires et faire le suivi budgétaire ;</li><li>- S'assurer de la production de rapports d'activités à temps pour accompagner les différents rapports financiers intermédiaires et finaux ;</li><li>- Faire le suivi des recommandations des audits et préparer toute la documentation relative au contrôle et à l'audit des projets ;</li></ul>		



L'innovation et la technologie comme moteur  
du développement endogène durable et de  
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION  
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN  
TFI : 25 36 74 12, Mail : [info@dedi.org](mailto:info@dedi.org), Site web: [www.dedi.org](http://www.dedi.org)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la bonne justification et conformité des libellés /descriptions de toutes les dépenses ;</li> <li>- Effectuer les imputations comptables sur pièces pour confirmer la complétude de la pièce, la conformité et le respect des procédures internes et des bailleurs ;</li> <li>- Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie et compatible avec la mission et la vision de DEDI.</li> </ul>
<b>PROFIL REQUIS, COMMENT POSTULER ET LES ELEMENTS DU DOSSIER</b>	
<i>Formation</i>	– Comptabilité, Contrôle - Finance, Economie, gestion de projets, ou autre domaine pertinent
<i>Diplômes</i>	Diplôme BAC+3 minimum
<i>Expérience</i>	Expérience confirmée d'au moins 3 ans à un poste similaire
<i>Autres aptitudes et/ou compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bonne connaissance des principes du Contrôle - Finance ;</li> <li>✓ Bonne connaissance des principes des programmes et projets ;</li> <li>✓ Excellente capacité d'organisation, d'anticipation et de prise d'initiatives ;</li> <li>✓ Excellente capacité d'anticipation, d'analyse et de résolution de problèmes de Contrôle - Finance, de programmes et projets ;</li> <li>✓ Travailler sous pression et dans un environnement multiculturel ;</li> <li>✓ Très bonne capacité d'analyse et d'adaptation ;</li> <li>✓ Parfait niveau de français (écrit et parlé) ;</li> <li>✓ Bonne connaissance de l'outil informatique ;</li> <li>✓ Grande capacité d'écoute, de communication, et de leadership ;</li> <li>✓ Être de bonne moralité ;</li> <li>✓ Avoir le sens de la responsabilité - Éthique – Intégrité ;</li> <li>✓ Avoir le sens de l'autonomie, et de la priorisation ;</li> <li>✓ Rigueur et vigilance</li> <li>✓ Dynamisme et implication</li> </ul>



L'innovation et la technologie comme moteur  
du développement endogène durable et de  
l'aide humanitaire

DEVELOPPEMENT EQUITE DURABILITE ET INNOVATION  
BP 9550 OUAGADOUGOU 06, QUARTIER WAYALGUIN  
TFI : 25 36 74 12, Mail : [info@dedi.org](mailto:info@dedi.org), Site web: [www.dedi.org](http://www.dedi.org)

<i>Où et comment postuler ?</i>	<p>Si vous pensez être la bonne personne pour ce poste, prière adresser votre dossier de candidature au Directeur Pays de DEDI Niger par voie électronique selon les indications ci-dessous au plus tard le 15 janvier 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Par e-mail à : <a href="mailto:recrutementniger@dedi.org">recrutementniger@dedi.org</a></li><li>✓ L'objet du mail devra être comme suit :</li><li>✓ <b>Contrôle Financier et Conformité Suivi de Votre Nom</b></li></ul> <p>Exemple : <b>Contrôle Financier et Conformité_ Maiga Hamadou</b></p>
<i>Éléments du dossier</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lettre de motivation (Max 1 page) (document en PDF)</li><li>• Curriculum vitae (CV) avec 3 personnes de référence (document en PDF)</li><li>• Tout autre document pertinent pouvant soutenir votre dossier de candidature (Document en PDF)</li></ul>
<b>REMARQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seulement les candidat (e) s présélectionné (e) s seront invité (e) s pour le test</li><li>✓ Les candidatures féminines sont vivement encouragées.</li><li>✓ Le processus de recrutement du personnel et collaborateurs de DEDI est <b>gratuit (Non payant)</b></li><li>✓ Ce poste est ouvert aux nationaux et aux internationaux</li><li>✓ Vu l'urgence, n'attendez pas le dernier jour pour postuler car à tout moment le processus peut être clôturé en fonction des dossiers. Le dépouillement se fera au fur et à mesure que les dossiers sont réceptionnés.</li></ul>

Fait à Ouagadougou, le 16 décembre 2024

**La Direction des ressources humaines**